

学校用メール配信をご利用するために、以下の手順でメールアドレス登録を行ってください。

①空メール送信

携帯電話から次の宛先に空メールを送信します。

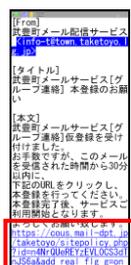
宛先	taketoyo-g@entry.mail-dpt.jp
件名	なし
本文	なし



携帯電話の場合
QRコードからメール作成可能です

②仮登録受付メール受信

メール送信後、仮登録受付メールが届きます。メール本文に記載された URL より、本登録を行なってください。
※仮登録受付メールが届かない場合は、「メール受信拒否設定」を確認してください。(下記参照)

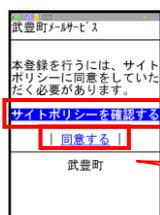


下記のリンクを選択

※30分以内に本登録を行なってください。
30分を経過すると、URLは無効となります。

③サイトポリシーへの同意

本登録完了後、完了通知メールが届き、メール配信サービスの登録開始となります。

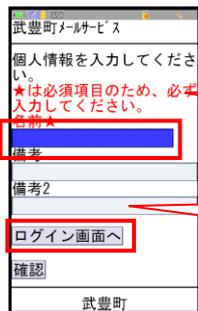


「サイトポリシーを確認する」
を選択して確認

確認後「同意する」を選択

④「名前」の入力

「名前」欄に生徒の氏名を入力します。(備考には特に入力の必要はありません。)入力後「ログイン画面へ」ボタンを選択します。



「名前」欄に、生徒の氏名
を入力後、

「ログイン画面へ」を
選択します。

⑤本登録ログイン(パスワード入力)

ログイン画面では、学校から指定された「パスワード」を入力し「ログイン」を選択します。

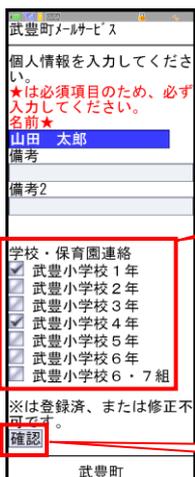


パスワード(j2001)を入力

「ログイン」を選択

⑥学年の選択

申込を希望する学年を選択し、「確認」を選択します。
生徒が複数いらっしゃる場合(兄弟姉妹、双子など)は、「名前」欄に連名でお名前を入力してください。

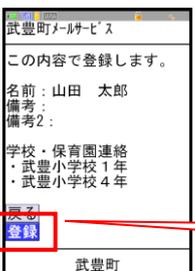


「学年」を選択し

「確認」を押します。

⑦確認画面を表示

「登録」ボタンを選択します。アドレスを登録した旨のメールが届きます。以上で登録手続きは完了です。



「登録」を押します。

◆◆ こんな時はどうするの ◆◆

■仮登録受付メールが届かない場合

ご利用の携帯電話で、特定アドレスのメールフィルタリング(受信拒否設定)を行っていないか確認してください。
各携帯キャリアにより設定が異なりますので、以下のURLを参考に設定変更するか、携帯を購入されたショップ等にお問合せ下さい。

【参考 URL は、2012年2月末現在のものです】

docomo http://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/domain/setting/imode/index.html
SoftBank <http://mb.softbank.jp/mb/support/3G/antispam/set/>
au(KDDI) http://www.au.kddi.com/service/email/support/meiwaku/email_boshi/index.html

メールフィルタリング設定を行なっている場合は、以下のメールアドレス又はドメインからのフィルタを解除してください。
(仮登録受付メールアドレス及びドメイン)

info-t@town.taketoyo.lg.jp、@town.taketoyo.lg.jp

■申し込む学年を追加設定する場合

申込手続き完了後、申し込む学年を追加設定する場合は、変更手続きを行います。

※1ページの新規登録手続きでは追加設定できませんのでご注意ください。

(例) 小学校と中学校に生徒がいらっしゃる保護者の方の場合、1ページの新規登録手続きで小学校学年を登録後、以下変更手続きで中学校学年を追加設定して下さい。

①空メール送信

携帯電話から次の宛先に空メールを送信します。

宛先	taketoyo-g@check.mail-dpt.jp
件名	なし
本文	なし



②確認受付メール受信

メール送信後、確認受付メールが届きます。メール本文に記載された URL より、確認及び変更を行なってください。

③申込内容の確認

申込済み内容を確認し、「変更」を選択します。

武豊町メールサービス
個人情報の登録内容は以下の通りです。
名前: 山田 太郎
備考:
備考2:
配信中のグループは以下の通りです。
学校・保育園連絡
・武豊小学校 1年
・武豊小学校 4年
変更
武豊町

④ログイン(パスワード入力)

申込内容に変更なければそのまま「ログイン画面へ」ボタンを選択し、ログインを行います。

武豊町メールサービス
個人情報を入力してください。
★は必須項目のため、必ず入力してください。
名前★
山田 太郎
備考
備考2
ログイン
戻る
武豊町
「パスワードを入力」
「ログイン」を選択
「ログイン画面へ」を選択します。

⑤学年の選択

追加申込を希望する学年を選択し、「確認」を選択します。
※申込み学年は変更できない場合がありますのでご注意ください。

武豊町メールサービス
個人情報を入力してください。
★は必須項目のため、必ず入力してください。
名前★
山田 太郎
備考
備考2
学校・保育園連絡
※ 武豊小学校 1年
※ 武豊小学校 4年
☑ 武豊中学校 1年
☐ 武豊中学校 2年
☐ 武豊中学校 3年
※は登録済、または修正不可です。
確認
武豊町

変更不可の場合
→登録済、または変更不可

追加したい「学年」を選択し

「確認」を押します。

⑥確認画面を表示

変更確認画面が表示されるので「変更」ボタンを選択します。

「変更」を選択

武豊町メールサービス
この内容で更新します。
名前: 山田 太郎
備考:
備考2:
学校・保育園連絡
・武豊小学校 1年
・武豊小学校 4年
・武豊中学校 1年
変更
武豊町

⑦変更の完了

「変更が完了しました」と表示され、変更が完了した旨のメールが届きます。以上で変更手続きは完了です。

武豊町メールサービス
変更が完了しました。
武豊町

■メールアドレスを変更したため、既に登録済のアドレスを解除したい

何らかの都合でメールアドレスを変更する場合は、登録済みのアドレスを解除し、変更後新たに登録を行ってください。

【注】メールアドレスを解除後に解除手続き(cancel)はできません。変更前に解除手続きを行ってください。

①空メール送信

携帯電話から次の宛先に空メールを送信します。

宛先	taketoyo-g@cancel.mail-dpt.jp
件名	なし
本文	なし



②解除受付メール受信

メール送信後、解除受付メールが届きます。メール本文に記載された URL より、解除を行なってください。

③登録アドレスの解除

解除確認画面が表示されるので「解除」ボタンを選択します。

「解除する」を選択

武豊町メールサービス
解除確認画面が表示されます。
解除します。
解除する
武豊町

④解除の完了

「解除が完了しました」と表示され、解除が完了した旨のメールが届きます。以上で解除手続きは完了です。

武豊町メールサービス
解除が完了しました。
武豊町