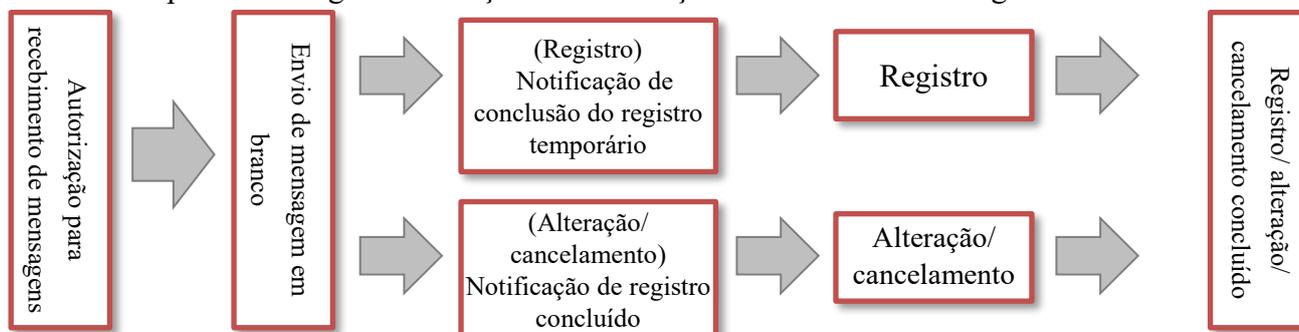


**Tutorial de registro para recebimento de mensagens das escolas e pré-escolas municipais**

※Este procedimento também precisará ser feito em caso de alteração de informações após conclusão do registro. Guarde este documento.

**(Introdução) Registro/Alteração/Cancelamento**

Procedimento para novo registro/alteração de informações/cancelamento do registro.



**(1) Autorização para recebimento de mensagens (Configuração do filtro de spam)**

Configure o filtro de spam do celular para que possa receber mensagens dos endereços abaixo.

1	Autorize o recebimento de mensagens do domínio e endereço ao lado	➔	Domínio: <a href="mailto:@town.taketoyo.lg.jp">@town.taketoyo.lg.jp</a> Endereço: <a href="mailto:info-t@town.taketoyo.lg.jp">info-t@town.taketoyo.lg.jp</a>
2	Autorize o recebimento de mensagens que contenham link de outros sites.		

- ※1) Mantenha o filtro de spam **ativo** e adicione a autorização para o recebimento de mensagens.
- ※2) Para mais detalhes, confira a página de internet da sua operadora de telefone celular
- ※3) Caso ainda tenha dificuldades, entre em contato com uma das lojas da operadora.

**(2) Envio de mensagem em branco (Confirmação da situação do registro)**

Envie uma mensagem em branco e confira o conteúdo da mensagem de resposta.

- Caso tenha mudado o endereço de e-mail ou operadora do celular, esta etapa é imprescindível

① Endereço de envio da mensagem em branco	② Código QR	③ ID da escola
<a href="mailto:t-taketoyo-school@sg-m.jp">t-taketoyo-school@sg-m.jp</a>		943570

- ※ 4) "Mensagem em branco" é uma mensagem sem assunto (título) e corpo (texto).

★★★ Atenção ★★★

Caso não seja redirecionado após clicar no link recebido, confira o item 5 do verso.

**(3) Confirmação da mensagem de resposta (① Registro pendente / ② Registro concluído)**

Confira a situação do registro pela mensagem de resposta e siga as instruções do item 4 no verso.

## (4) Procedimento de registro

### ① Em caso de registro ainda pendente (registro)

1) Você receberá uma **“Notificação de conclusão do registro temporário”**  
Clique no link em anexo e faça o registro efetivo.

ご利用ありがとうございます。  
仮登録が完了致しました。  
下記の URL にアクセスして、詳細情報  
をご登録下さい。  
本登録はコチラからお願いします。  
[https://service.sugumail.com/xxxxxxx/  
m/u/i/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](https://service.sugumail.com/xxxxxxx/m/u/i/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)  
尚、本メールへのご返信はできませんの  
で、ご了承ください。

2) Leia os termos de uso e clique em **“concordo (同意する)”**

※Os **“termos de uso”** contém informações sobre uso de dados pessoais e medidas de segurança.

3) Preencha e selecione as informações.

1. Informe o **ID da escola**.

ID da escola

2. Selecione o **ano escolar**.

943570

3. Informe o **nome do aluno**.

4. Confira as informações preenchidas e clique em **“prosseguir”**

■ 学年・所属: ○○○>○○○  
□□□□

■ 修正する

児童を追加する(○○○) ■  
他の学校・保育園の児童を追加する ■

保護者情報入力へ進む

Corrigir dados.

Adicionar aluno

Adicionar aluno de outra escola

Prosseguir

Para adicionar outro aluno na mesma escola ou adicionar informações de registro (mesmo ID), clique em **“adicionar aluno”**.  
→ Realize o procedimento do item 3-2 acima.

Para adicionar outro aluno de outra escola (outro ID), clique em **“adicionar aluno de outra escola”**.

→ Realize o procedimento do item 3-1 acima.

4) Preencha os dados do responsável.

Nome: Preencha o nome do responsável.

5) Confira os dados preenchidos e clique em **“registrar os dados informados”**.

6) Será enviado uma mensagem informando a conclusão do registro.

### ② Em caso de registro já concluído (complementos/alterações/cancelamento)

1) Será enviado uma mensagem de conclusão do registro. Acesse o link anexo e clique em **“alterar”** ou **“cancelar”**.

ご利用ありがとうございます。  
既にご登録されております。

※登録情報の変更・退会はこちら  
[https://service.sugumail.com/xxxxxxx/  
m/u/i/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](https://service.sugumail.com/xxxxxxx/m/u/i/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

マイページ

- メールアドレス変更
- 登録情報変更
- 利用規約
- 退会される方はコチラ

Clique aqui para alterar os dados.

2) Será redirecionado para a página do item 4 do 3º passo ao lado.  
Clique a opção que desejar.

Clique aqui para cancelar seu registro.

### (5) Se estiver tendo problemas...

➤ **Não fui redirecionado para página de internet após clicar no link da mensagem.**

As configurações de segurança de comunicação foram atualizadas em 2016. Por isso, aparelhos telefônicos comercializados antes de 2008 podem receber as mensagens, mas não conseguem acessar a página para realizar um novo registro, alterar dados ou cancelar o registro.

Se este for o caso, reenvie a mensagem com o link para um smartphone ou computador e finalize o registro por ele.

Caso seu aparelho tenha funções criptográficas SHA-2, habilite os cookies do seu navegador de internet e tente acessar a página novamente.

➤ **Enviei a mensagem em branco, mas não recebi o retorno.**

Confira o passo **“(1) Autorização de recebimento de mensagem”**

➤ **Enviei a mensagem em branco, mas recebi mensagem de erro.**

Caso tenha digitado o endereço para o qual enviou a mensagem em branco, confira se o digitou corretamente e tente novamente.

➤ **Quero adicionar outro aluno. Quero confirmar a situação do registro. Quero adicionar outro registro (aluno, clube, PTA, etc)**

1. Envie uma mensagem em branco para o endereço definido.

2. Você receberá uma notificação de conclusão do registro.

(Caso receba notificação de conclusão de registro temporário, significa que não há registro neste endereço. Faça um novo registro.)

3. Acesse o link da mensagem e clique em **“alterar dados”** para ser direcionado para a lista de alunos. Confira a situação de registro.

4. Caso queira adicionar aluno de outra escola, clique no botão correspondente, informe o ID da nova escola e faça o registro.

➤ **Troquei o número de contato e parei de receber mensagens.**

Caso o endereço de e-mail seja o mesmo, confira o item **“(1) Autorização de recebimento de mensagem”**. Caso tenha atualizado o endereço de e-mail, faça um novo registro.

Caso um número definido de mensagens não chegue no seu número, seu registro será automaticamente cancelado.

➤ **Não consigo enviar a mensagem em branco após digitar o endereço do destinatário.**

Se o aparelho for um iPhone, escreva o assunto e o corpo da mensagem.

➤ **Perdi o manual do registro e não sei o ID da escola.**

Entre em contato com a escola de seu filho/a.

**[Perguntas frequentes]** Acesse pelo código QR ao lado ou pelo endereço abaixo.

<https://service.sugumail.com/taketoyo-school/faq/m/>

※Confira as configurações de spam da sua operadora de telefonia celular

